

**PROCOLO DE
BIOSSEGURANÇA NO
COMBATE À
DISSEMINAÇÃO
DA COVID-19**



MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE BIOSSEGURANÇA DA FACULDADE CARAJÁS

Alexandre Bueno
Antônio Henrique da Mata Corrêa
Cilene Aparecida de Souza Melo
Dedson Silva Moraes
Everardo Melo Carneiro
Jairo de Freitas de Sousa
Messias Francisco Silva
Sarah Laís Rocha



EIXO I - ORIENTAÇÕES GERAIS RETORNO ÀS AULAS

A Comissão de Biossegurança da FACULDADE CARAJÁS estabelece as recomendações a serem adotadas para prevenir e combater o contágio do novo coronavírus.

Estas recomendações têm por objetivo avaliar os riscos e quais medidas devem ser adotadas para trazer maior segurança às atividades presenciais.

Há uma série de aspectos que precisarão ser muito bem trabalhados ao longo de um tempo ainda indeterminado, como a manutenção da rotina de higienização, acompanhamento da saúde de estudantes e servidores, cumprimento das regras de distanciamento e adesão à vacinação. Este documento leva em conta os protocolos e diretrizes das diferentes instituições e órgãos que compõem e/ou articulam com o sistema educacional.

A FACULDADE CARAJÁS APOIA A IMUNIZAÇÃO COMO MEDIDA DE PROTEÇÃO DE TODA A COMUNIDADE ACADÊMICA. VACINAS SALVAM VIDAS

DEFINIÇÕES PREVIAMENTE ESTABELECIDAS

- As atividades presenciais acontecerão para os cursos de graduação da Faculdade Carajás respeitando os diversos protocolos das instituições e órgãos do sistema educacional.
- Para garantir a segurança de toda a comunidade acadêmica, foi realizado um mapeamento das condições de saúde dos discentes, docentes e corpo técnico-administrativo, verificando os grupos de risco, fazendo as orientações necessárias e também planejando o ambiente, como o número de alunos por turno e laboratório.
- O retorno às atividades presenciais é FACULTATIVO. O aluno que quiser poderá seguir com as aulas online.

PLANO DE PREVENÇÃO DOCENTES E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

É GRUPO DE RISCO?



SIM

NÃO

Quem faz parte:
Idosos (60 anos +),
pessoas com doenças
crônicas (diabetes,
hipertensão, asma,
bronquite) ou
neoplasias e
gestantes.

• Home Office:
Excepcionalmente
trabalho interno em
local reservado e sem
contato com o público

Recebimento antecipado de
máscaras para higienização.

• Uso de máscaras para
deslocamento ao trabalho.

• Triagem, higienização dos
calçados e mãos antes de
acessar a Faculdade.

• Higienização dos materiais
e equipamentos de trabalho.

• Uso de máscaras em
ambientes coletivos e respeito
ao distanciamento mínimo.

• Uso de máscara no
retorno pra casa.

NORMAS DE PROTEÇÃO:



1. A melhor medida protetiva é a vacinação e o distanciamento social. Assim, a Faculdade só permitirá a permanência de pessoas em serviço ou realizando atividades acadêmicas;
2. Alunos e familiares que apresentarem SINTOMAS DA COVID-19 deverão entrar em contato com a Faculdade imediatamente e apresentar atestado;
3. Para acessar a Faculdade o aluno passará por aferição de temperatura. Temperatura acima de 37,8°C;
4. Caso o aluno apresente sintomas de COVID-19, será alocado isoladamente até que possa ir a uma unidade de saúde. Menores de idade, deverão permanecer isolados até que um acompanhante responsável compareça à Faculdade;
5. Alunos de outro município que apresentem sintomas, permanecerão isolados aguardando transporte. Em quadros graves, será mobilizado o transporte público a para conduzi-lo a uma unidade de saúde e os familiares serão acionados;
6. Cada pessoa é responsável pela higienização de seus pertences e deve portar frasco de álcool 70%. Deve ser evitado o uso de acessórios ou itens de mão.
7. É obrigatório um distanciamento mínimo entre as pessoas de 1 metro em sala de aula e de 1, 5m em todos os ambientes externos.
8. Todas as pessoas devem obedecer a demarcação de distância estabelecida nas dependências da Faculdade, conforme determinações definidas pelo Comitê e Comissão de Biossegurança.
9. É obrigatório o uso de máscaras, sendo proibido tocar ou manusear a máscara durante o uso.
10. Após a troca da máscara, deve ocorrer a higiene das mãos com água e sabão. Recomenda-se que o aluno traga de 2 a 3 máscaras para troca a cada duas horas.
11. Antes do início e término de cada atividade, lavar as mãos com água e sabão e utilizar somente toalhas de papel descartáveis para a secagem.

NORMAS DE PROTEÇÃO:



12. Respeitar a distância do balcão da cantina e o distanciamento para evitar qualquer aglomeração.

13. Alunos do grupo de risco deverão informar a coordenação de curso formalmente, através de requerimento.



14. Laboratórios restritos às atividades essenciais e com respeito ao protocolo.

15. Para adentrar os laboratórios da saúde os objetos como mochilas e bolsas deverão ser colocados nos armários e fechados com cadeado próprio.

16. Obrigatório acionar o atendimento ao aluno da Faculdade Carajás e serviços técnicos de saúde quando identificar qualquer situação de risco ou contágio

17. Espaços com ventilação natural serão priorizados, com número adequado de pessoas e distanciamento. Centrais de ar passarão por manutenção constante.

18. Elevador para uso exclusivo de gestantes e portadores de necessidades especiais. Obrigatório higienizar as mãos na entrada e saída do mesmo.

19. É responsabilidade de todos a organização e desinfecção do espaço conforme orientação do protocolo de biossegurança.



20. É obrigatório o uso individual de garrafas e utensílios (talheres, copos, etc.).

21. Em caso de confirmação via exame clínico (RT-PCR ou teste rápido TR-Ag) torna-se obrigatório a comunicação aos respectivos coordenadores de curso.

22. É necessária a adesão de todos ao esquema vacinal, incluindo a dose de reforço.

23. Recomenda-se o isolamento social de 7 dias em casos leves e moderados (pessoas sem sintomas e com pelo menos 24h sem o uso de antitérmicos).

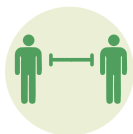
24. Os indivíduos que no 7º dia, ainda apresentem sintomas é necessário uma testagem. Se o resultado for positivo, deverá manter isolamento por 10 dias.



EIXO II – PROTEÇÃO E SEGURANÇA

SEGURANÇA NO ACESSO AOS AMBIENTES UNIVERSITÁRIOS

- 1. Periodicamente será contratado o serviço da empresa de sanitização para higienização dos espaços e ambientes abertos;
- 2. Acesso com máscara (obrigatório a todos);
- 4. Os atendentes adotarão o uso de máscaras, distanciamento e barreira física para proteção.
- 5. Haverá borrifadores de álcool líquido 70% e higienização frequente de superfícies e equipamentos.
- 6. Serão instaladas nos corredores pias com sabonete líquido para higienização das mãos.
- 7. Álcool em gel e dispensers de álcool estarão disponíveis em locais de acesso e corredores.
- 8. Salas de aula e laboratórios serão adaptados para limitar o número de alunos em respeito às regras de distanciamento recomendadas pela OMS;



EIXO II – PROTEÇÃO E SEGURANÇA

SEGURANÇA NO ACESSO AOS AMBIENTES UNIVERSITÁRIOS

- 9. Possibilidade de uso de ambientes abertos tipo hall e entrada coberta da faculdade para atender algumas atividades acadêmicas;
- 10. Serão distribuídos e afixados cartazes com alertas e normas de segurança;
- 11. Tapetes higiênicos serão instalados em locais estratégicos;
- 12. Haverá o distanciamento dentro dos laboratórios e da sala de aula;
- 13. Será estimulado o uso de lenços de papel bem como seu descarte adequado;
- 14. Será feita a limpeza e desinfecção das superfícies das salas de aula, portas e janelas assim como demais equipamentos (cadeiras, mesas, aparelhos);
- 15. Recomenda-se o uso dos bebedouros para abastecimento de garrafas individuais.
- 16. Será evitado atividades que envolvam grandes aglomerações em ambientes fechados;
- 17. Para acesso aos serviços institucionais serão priorizados processos Eletrônicos: documentação via e-mail, telefone e acesso ao E-orbit.



ACOLHIMENTO EMOCIONAL REFORÇO DOS SERVIÇOS PSICOLÓGICOS



Objetivo: promover auxílio no manejo de emoções e pensamentos influenciados pelo medo da pandemia de COVID-19.

A intervenção está centrada em suporte emocional e de informações sobre medidas de prevenção e proteção pessoal.

Para suporte e acompanhamento psicológico é necessário a solicitação prévia através do e-mail naap@carajaseducaional.com.br.



SERVIÇO

ONDE

PARA QUEM

Atendimento on-line

Via telefone

Alunos, professores e
corpo administrativo

Via Whatsapp

Atendimento
presencial

NAAP – Faculdade
Carajás

Alunos, professores e
corpo administrativo



EIXO VI – ORIENTAÇÕES POR MODALIDADES



ATENDIMENTO NPJ NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

ATENDIMENTO TELEPRESENCIAL

- Os agendamentos serão realizados por email, telefone, whatsapp ou na recepção do NPJ; mediante cadastro prévio do assistido contendo, nome, endereço, telefone e email;
- No ato do atendimento os supervisores deverão estar presentes para esclarecer as dúvidas que porventura venham a surgir;

ATENDIMENTO PRESENCIAL

- O número de alunos/estagiários no plantão de atendimento foi reduzido para no máximo três (por sala) com orientação de um supervisor;
- Os atendimentos presenciais são limitados por horário, portanto, o assistido terá que chegar na hora agendada;
- O espaço e número de pessoas em circulação também será delimitado;
- Só será permitida a entrada de acompanhantes em casos de extrema necessidade (visual, física, etc.);
- Entrada de pessoas somente com o uso de máscara.



RECOMENDAÇÕES PARA REABERTURA DA BIBLIOTECA



- Medidas de proteção e restrição de acesso serão tomadas;
- Ampla divulgação das novas formas de acesso e utilização dos serviços;
- Acesso controlado para evitar aglomeração, bem como a adoção do espaçamento indicado pelas autoridades sanitárias, mediante sinalização no chão e redução do mobiliário ao mínimo necessário;
- Fica mantido o distanciamento físico e intensificado a higienização dos espaços, aumentando a frequência diária de limpeza da biblioteca;
- Haverá fornecimento de material de proteção individual aos usuários, como álcool em gel a 70% no espaço da biblioteca;
- Não será permitido o uso de espaço coletivos como salas de estudo em grupo.



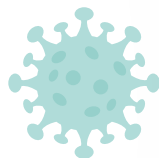
ACERVO

- Fica liberado o acesso ao acervo, contudo, é exigido ao aluno que respeite a quantidade de pessoas por vez, e que higienize as mãos com álcool em gel a 70% antes e após o empréstimo (ou devolução).
- A quarentena será obrigatória para e todos os documentos consultados ou emprestados;
- Será evitado, inicialmente, o empréstimo de itens físicos entre bibliotecas, dando preferência ao uso de documentos digitais, quando couber.



OFERTA DE SERVIÇOS ONLINE

- Aprimoramento dos serviços online existentes e do conteúdo digital;
- Será feita ampliação dos serviços de atendimento remoto;
- Será feita a divulgação de todos os conteúdos digitais disponíveis;
- Serão oferecidas informações sobre a pandemia baseadas em fontes oficiais contribuindo com a diminuição da desinformação e fake news;
- As redes sociais serão amplamente utilizadas para manter a comunidade de usuários informada sobre datas de abertura e oferta de serviços.



HORÁRIOS



- **Primeiro ao terceiro semestre:**

Entrada 18:30

Intervalo 20:30 a 20:40

- **Quarto ao sexto:**

Entrada 18:45

Intervalo 20:40 a 20:50

- **Sétimo ao décimo:**

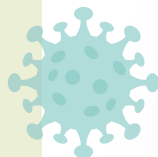
Entrada 19:00

Intervalo 20:50 a 21:00



LEMBRE-SE:

- Não manuseie ou toque a máscara durante o uso.
- O tempo de uso de uma máscara caseira é de 2h.
Traga máscaras para troca a cada 2 horas.
- Lave as mãos sempre no início e ao término das atividades.
Use somente papel toalha para secagem.
- Mantenha o distanciamento do balcão da cantina.
- Para adentrar os laboratórios, coloque sua mochila e/ou bolsa em armário fechado com cadeado próprio.
- Não empreste objetos pessoais.
- E lembre-se! Suspeita de COVID-19? Ligue para **Saúde Carajás** através do (91) 99392-7587 e comunique imediatamente a Faculdade.





**Para dúvidas, informações e notificações
de suspeita da COVID-19, ligue:**

SAÚDE CARAJÁS
(091) 99392-7587

Outras informações:

 **(94) 98191-0035**

 **(94) 3322-5600**